

Behandelovereenkomst:

Het volgende heb ik (cliënt) gelezen:



- De therapeut is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en hulpverlener zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet Kwaliteit Klachten en Geschillenzorg. (WKKGZ)
- De therapeut maakt met elke cliënt een behandelovereenkomst op. Indien de therapeut werkt met kinderen onder de leeftijd van 16 jaar sluit deze een behandelovereenkomst met beide ouders.
- De therapeut houdt een cliëntendossier bij conform de voorschriften waarbij rechten en plichten nader uitgewerkt zijn in het bij de behandelovereenkomst behorende privacyreglement.
- De therapeut verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt in alle fasen van de behandeling. De cliënt verplicht zich middels het anamnesege gesprek relevante informatie aan de therapeut te verstrekken.
- De therapeut betracht geheimhouding ten aanzien van door de cliënt verstrekte gegevens die in het dossier worden opgeslagen.
- De therapeut mag zonder toestemming van de cliënt geen bepaalde (be)handelingen verrichten.
- De therapeut verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega-therapeut of een arts indien haar behandeling niet geëigend en/of toereikend is.
- Beëindiging van de behandeling kan ten allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden. Indien de hulpvrager voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen.
- Indien de hulpvrager tegen het advies in van de therapeut de overeenkomst beëindigt, zal deze hulpvrager op verzoek van de therapeut een verklaring ondertekenen waarin hij te kennen geeft dat hij tegen het advies van de therapeut in het onderzoek of behandeling voortijdig heeft beëindigt.
- De therapeut kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd dat zij de overeenkomst voortzet. De therapeut zal in een dergelijke situatie hulp en adviezen blijven verlenen, totdat de hulpvrager een overeenkomst met een andere hulpverlener heeft kunnen sluiten
- Betalingswijze van de behandelingen is contant per consult (conform de algemene voorwaarden)

- De cliënt verplicht zich een afspraak tijdig (**minimaal 24 uur van te voren**) af te zeggen, anders kunnen de kosten voor de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht (conform de algemene voorwaarden)
- In geval van klachten over de behandeling is een klachtenprocedure beschikbaar, inclusief klachtenfunctionaris en geschillencommissie.
- Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor de verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.
- U heeft het privacyreglement, klachtenprocedure ,algemene voorwaarden en meldingen van VoetreflexZologisch gelezen (welke aan u is uitgereikt) en u stemt hiermee in.

Privacyverklaring

- Wettelijk ben ik verplicht door de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) een dossier aan te leggen. Dit dossier bevat, behalve jouw contactgegevens, ook het anamnese formulier, aantekeningen over de hulpvraag en gegevens over de uitgevoerde behandelingen.
- Wanneer je een behandelovereenkomst met VoetreflexZologisch tekent, geef je toestemming om dit dossier aan te maken.
- De gegevens in het dossier zijn alleen voor mij toegankelijk. Onbevoegden hebben geen toegang tot deze gegevens.
- Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim) en ga zorgvuldig om met jouw persoonlijke en medische gegevens die ik noteer in het dossier.
- Deze informatie zal ik niet delen met anderen zonder jouw toestemming.
- Behandeling van kinderen onder 12 jaar zal alleen plaatsvinden in het bijzijn van een begeleider (ouder, verzorger of voogd). Bij kinderen tussen 12 en 16 jaar is het bijzijn van een begeleider niet noodzakelijk.
- inzage dossier is mogelijk voor de cliënt, voor een jongere onder de 12 jaar door ouder(s), verzorgers(s) of voogd, voor de jongere zelf (indien 12 jaar of ouder)
- De gegevens in het dossier zullen, zoals in de Wet op de Geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) wordt vereist 20 jaar worden bewaard.
- Gegevens worden bewaard in een papieren cliëntendossier, dat wordt opgeborgen in een afgesloten kast. Hierin staat o.a de volgende gegevens
 - persoonlijke gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum etc.
 - de hulpvragen waarmee je bent gekomen.
 - specifieke gegevens uit het intake gesprek/ de anamnese
 - informatie waarin beschreven staat welke behandeling er is verleend en wat de resultaten daarvan zijn.

- Als je vindt dat de gegevens in jouw dossier niet juist zijn, kun je vragen om dit aan te passen. Maar let op: je kunt alleen onjuiste gegevens laten corrigeren als die feitelijk niet kloppen, zoals een verkeerde geboortedatum, onjuiste gegevens over het verloop van eerdere hulpverlening enz.
- VoetreflexZologisch moet een melding doen van een ernstig datalek bij de Autoriteit persoonsgegevens en/of bij betrokkenen. Indien er een vermoeden is dat zich een datalek heeft voorgedaan, neemt VoetreflexZologisch eerst maatregelen om het lek te stoppen en schade te beperken. Daarna verzamelt VoetreflexZologisch zoveel mogelijk relevante informatie over het mogelijke datalek, noteert de genomen maatregelen en uitgevoerde correspondentie en draagt zorg voor een dossier van het betreffende datalek. Ontvangt VoetreflexZologisch een signaal over een datalek van een externe partij dan vraagt VoetreflexZologisch zoveel mogelijk informatie op bij de melder.
- VoetreflexZologisch hanteert het landelijke stappenplan van de autoriteit persoonsgegevens om vast te stellen of er sprake is van een datalek en welke maatregelen genomen moeten worden.
- De algemene bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensverwerking en overige wettelijke bepaling zijn van toepassing.

Klachtenreglement:

- Mocht het zijn at je iets op te merken hebt over de behandelwijze en/of een klacht wil indienen, neem dan contact op met mij Ik ga ervan uit dat we samen jouw klacht kunnen oplossen.
- Mochten we samen niet tot een oplossing komen, dan kan gebruik gemaakt worden van een onafhankelijke klachtenfunctionaris van SoloPartners
- Indien dit niet tot een bevredigende uitkomst leidt, bestaat de mogelijkheid om zich tot een erkende geschillencommissie te wenden. Zij kunnen bindende adviezen geven.
- Voor meer info zie website: [www. solopartners.nl](http://www.solopartners.nl)

Algemene voorwaarden:

- De reflexoloog is geen reguliere arts en zal geen diagnoses stellen.
- Een consult bij VoetreflexZologisch is geen vervanging voor medische zorg. Het advies is ook dringend om altijd het advies van artsen op te volgen en voorgeschreven medicatie nooit zonder overleg met de huisarts en/of specialist te veranderen of achterwege te laten.
- De cliënt is bij twijfel zelf verantwoordelijk om contact op te nemen met zijn/haar huisarts of specialist.

- Consult/behandeling vindt alleen plaats met toestemming van de cliënt en heeft betrekking op de hulpvraag van de cliënt. Deze hulpvraag kan gaande het traject worden bijgesteld. Hierbij is de cliënt verplicht relevante informatie te verstrekken.
- De cliënt zal de anamnese die bij de eerste behandeling wordt afgenomen naar beste weten invullen.
- Betalingswijze van de behandelingen is contant per consult of door middel van een betaalverzoek dat ter plekke in de praktijk na afloop van de behandeling dient te worden voldaan.
- Een behandeling bij VoetreflexZologisch kan **niet** worden gedeclareerd bij uw zorgverzekering. Er wordt normaliter geen factuur verstrekt. Wenst u toch een factuur, dan kunt u dit aangeven en zal deze voor uw eigen boekhouding voor u gemaakt worden.
- afspraken tijdig (minimaal 24 uur van te voren) afzeggen, anders kunnen kosten van de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

Meldingen:

incidenten/calamiteiten

calamiteiten worden direct gemeld bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)

- gebeurtenissen waarbij de cliënt ernstig schadelijke gevolgen heeft ondervonden
- gebeurtenissen waarbij sprake is van geweld richting cliënt of tussen cliënten onderling

Huiselijk geweld of kindermishandeling

wanneer het vermoeden bestaat dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, zal ik de stappen zoals omschreven in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling volgen. Ik zal hierbij gebruik maken van basisdocument: Het afwegingskader in de meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling

Het betreft de volgende stappen.

- stap 1: in kaart brengen van signalen
- stap 2: overleggen met een college en evt. raadplegen van Veilig thuis (het advies-en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) of een deskundige op het gebied van letselduiding
- stap 3: gesprek met de betrokkene (n)
- stap 4: wegen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- stap 5: Beslissen over hulp organiseren of melden.